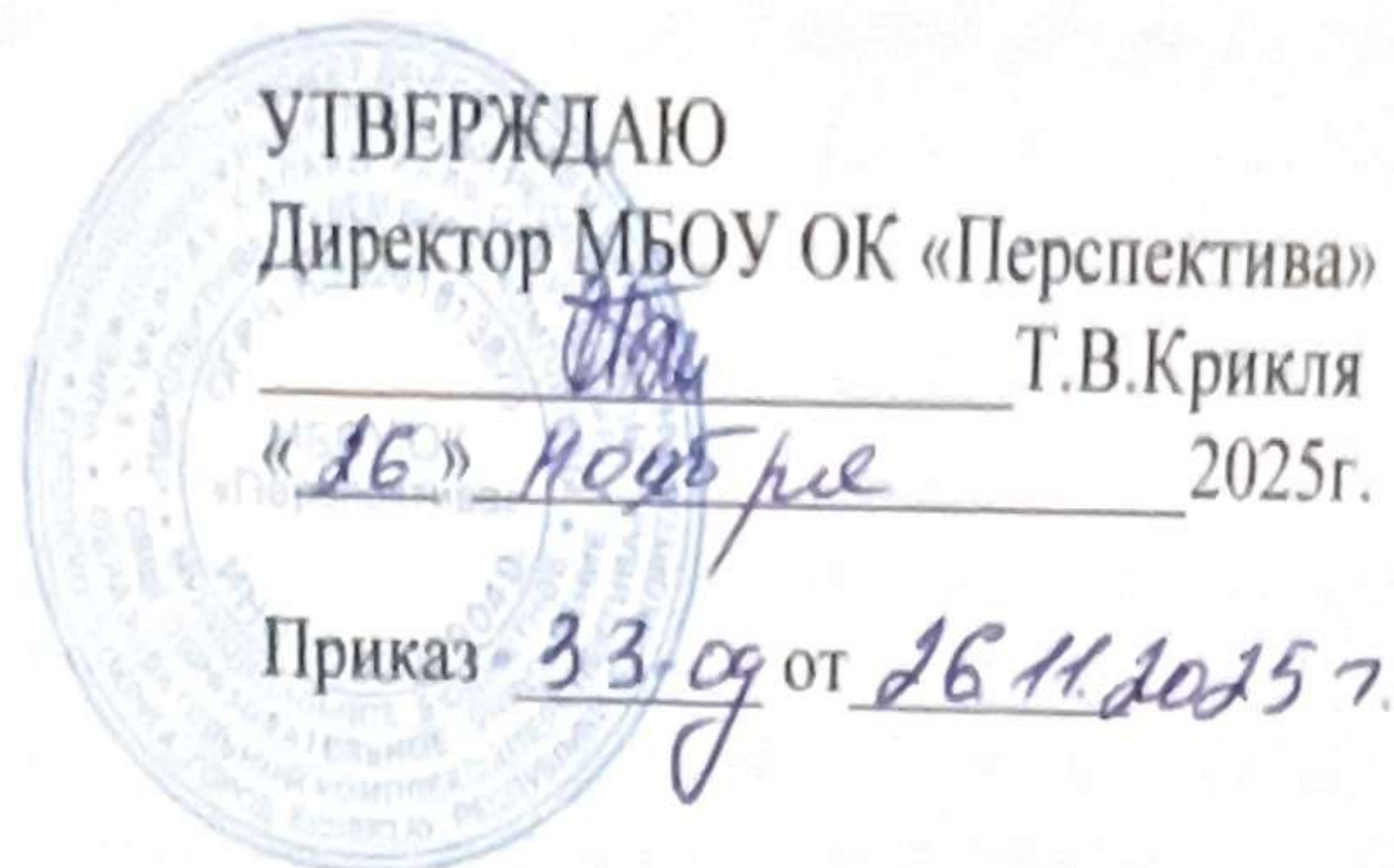


СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ ОК «Перспектива»

Протокол № 2 от 26.11.2025г.



**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБОУ ОК «Перспектива»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма и комплектования воспитанников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Образовательный комплекс «Перспектива» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее Порядок) разработаны и приняты в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 18 августа 2025 года № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01 января 2021 года;
- Уставом ОК «Перспектива».

1.2. Настоящий Порядок принят в целях «прозрачности» процедуры приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Образовательный комплекс «Перспектива», реализующее образовательную программу дошкольное образование (далее - МБОУ ОК «Перспектива»), исключения нарушений прав ребенка при приёме в МБОУ ОК «Перспектива», планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в МБОУ ОК «Перспективе» для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Порядок приёма в МБОУ ОК «Перспектива» на обучение по основной образовательной программе должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ ОК «Перспектива».

1.4. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.5. Порядок приема размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения: <https://perspektiva.02edu.ru/>

**2. Порядок постановки на учёт детей,
нуждающихся в предоставлении места**

2.1. Прием детей в ОК «Перспектива» осуществляется в порядке очередности.

2.2. Очередность устанавливается на основании регистрации ребёнка в электронном реестре на портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан.

2.3. Учёту подлежат дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (на 1 сентября текущего года)

2.4. Необходимым условием регистрации является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных».

2.5. Регистрация в электронном реестре осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- самостоятельно путем заполнения интерактивной формы заявления на портале в сети Интернет с приложением электронных образцов документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении;

- путем обращения в Казенное учреждение «Управление образования» администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан. В этом случае регистрация ребенка в электронной базе данных осуществляется уполномоченным лицом отдела дошкольного образования при предоставлении следующих документов:

- письменного заявления родителей;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- документа, подтверждающего место проживания семьи (в случае, если регистрация родителей (законных представителей) по месту жительства не соответствует фактическому месту проживания);
- документа, подтверждающего статус ребенка-сироты, оставшегося без попечения родителей (законных представителей);
- документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы по законодательству Российской Федерации).

2.6. При регистрации детей в электронном реестре в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, заявка принимается или отклоняется уполномоченным лицом отдела дошкольного образования КУ УО.

2.7. В случае если в соответствии с действующим законодательством ребенок не может быть принят в МБОУ ОК «Перспектива», родителю (законному представителю) по его запросу в течение пяти рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в МБОУ ОК «Перспектива» направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения заявки.

Причинами отказа в регистрации ребёнка в электронном реестре являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении;
- неправильно оформленное заявление;
- некачественное сканирование документов.

2.8. В случае отсутствия причин для отклонения заявки ребенок регистрируется в очереди. Родителю (законному представителю) предоставляется информация о доступе в личный кабинет (логин, пароль).

2.9. Постановка на очередь осуществляется в течение всего календарного года без ограничений.

2.10. Родители (законные представители), дети которых имеют право на внеочередной или первоочередной прием (зачисление) в ДОУ, регистрируются в электронном реестре с указанием их номера в общей и льготной очереди.

3. Порядок приема (зачисления) детей

3.1. Прием детей в МБОУ ОК «Перспектива» осуществляется в возрасте от 1,5 до 7 лет до прекращения образовательных отношений в соответствии с действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством РФ и РБ, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными актами МБОУ ОК «Перспектива», настоящим Порядком. Внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на приём детей в образовательную организацию обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,

реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории ГО г.Кумертау.

3.2. Зачисление в МБОУ ОК «Перспектива» осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей), в заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение. (Приложение 1)

Для направления и/или приема в МБОУ ОК «Перспектива» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер;

- путёвки на право зачисления ребёнка в МБОУ ОК «Перспектива», выданной Управлением образования. Путёвка действительна для предъявления в МБОУ ОК

«Перспектива» в течение 10 календарных дней со дня выдачи. В случае неявки после указанного срока без уважительных причин место передаётся другому ребёнку;

- договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласия на обработку персональных данных; Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в МБОУ ОК «Перспектива» только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Вне очереди в ОК «Перспектива» принимаются:

- дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- дети трёх-шестилетнего возраста, зарегистрированные в электронном реестре при наличии свободных мест в группах соответствующего возраста МБОУ ОК «Перспектива» в связи с необходимостью подготовки к школе.

В случае отсутствия свободных мест в МБОУ ОК «Перспектива» на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МБОУ ОК «Перспектива» во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.5. В МБОУ ОК «Перспектива» в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

- дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 (ред. От 25.02.2003) «О Мерах по социальной поддержке семей»;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, гражданам Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников органов уголовно – исполнительной системы, в первоочередном порядке, в соответствии с Федеральным Законом №283 ФЗ от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

В случае отсутствия свободных мест в МБОУ ОК «Перспектива» на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МБОУ ОК «Перспектива» в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.6. В приёме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а так же при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.».

Иностранным гражданам может быть отказано в приеме МБОУ ОК «Перспектива» в случае непредъявления ими документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ.

Родитель (родители) (законный (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в

качестве документа, удостоверяющего личность лица безгражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБОУ ОК «Перспектива») заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.8. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБОУ ОК «Перспектива», он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в МБОУ ОК «Перспектива», предоставляет руководителю МБОУ ОК «Перспектива» подлинники документов, подтверждающих это право, и справку с места работы.

3.8.1. Директор (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.8.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МБОУ ОК «Перспектива» ребенку предоставляется место на общих основаниях.

3.8.3. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в МБОУ ОК «Перспектива» либо об отказе в таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их предоставления, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в МБОУ ОК «Перспектива» указываются причины отказа.

3.9. При изменении права на льготы за время пребывания ребенка в очереди, родители (законные представители) в течение 10 дней обязаны сообщить об этом в МБОУ ОК «Перспектива». В случае утраты права на приоритетное зачисление ребенка в ОК «Перспектива», ребенок исключается из льготной очереди и регистрируется в общей очереди электронного реестра по дате и времени первичной постановки на учет.

3.10. С учетом ситуации в семье, жилищных условий, состояния здоровья, обстоятельств работы (службы) родителей (законных представителей) на основании личного заявления, ходатайства органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц, в порядке исключения, место в дошкольном учреждении может быть предоставлено ранее.

Решения о внеочередном предоставлении мест в МБОУ ОК «Перспектива» принимаются на основании документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в заявлении, ходатайстве органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц.

3.11. Прием в МБОУ ОК «Перспектива» оформляется приказом руководителя с указанием даты, с которой ребенок начинает посещать учреждение в соответствии с условиями договора об образовании.

3.12. Взаимоотношения между МБОУ ОК «Перспектива» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.13. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБОУ ОК «Перспектива» и настоящим Правилам.

Ребенок считается принятым с момента подписания договора.

3.14. При приеме детей директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.15. В случае неприбытия ребенка в МБОУ ОК «Перспектива» после зачисления в срок более 30 календарных дней без уважительных причин ребенок отчисляется из МБОУ ОК «Перспектива» на основании приказа и может быть поставлен на очередь на общих основаниях согласно пп.2.1.-2.10. настоящего Порядка (дата первоначальной постановки на очередь не восстанавливается).

3.16. Приказ о зачислении ребенка в учреждение публикуется на сайте в трех дневный срок с указанием реквизитов и возрастной группы.

4. Порядок комплектования

4.1. Комплектование МБОУ ОК «Перспектива» производится:

- с 15 мая по 30 июня текущего года в целях основного комплектования на новый учебный год;
- с 25 по 30 августа текущего года в целях доукомплектования;
- в остальное время в течение текущего года - доукомплектование по мере высвобождения мест.

Приём детей в МБОУ ОК «Перспектива» в соответствии с основным комплектованием групп осуществляется в период с 1 июля по 1 сентября текущего года.

4.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление, уведомляются об этом уполномоченным лицом. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление в МБОУ ОК «Перспектива» документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение согласно п.3.2. настоящего Порядка.

4.4. Если в течение 30 календарных дней с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в МБОУ ОК «Перспектива» с заявлением о зачислении ребенка в порядке, предусмотренном п.3.2. настоящих Правил, ребенок исключается из списка ожидающих зачисления и восстанавливается в очереди с первоначальной датой постановки на очередь.

4.5. Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса и др., и у директора МБОУ ОК «Перспектива» нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче уведомления их ребёнку, место передаётся следующему по очереди ребёнку.

4.6. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать учреждение по медицинским показаниям, ребенок не принимается.

4.7. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.8. При зачислении детей в МБОУ ОК «Перспектива» соблюдается следующая норма: количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, указанных в п.п. 3.4., 3.5. настоящего Порядка, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

5. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих МБОУ ОК «Перспектива», имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами»;
- согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

5.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве директора, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» на сайте. Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом.

5.3. В случае наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя директора о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция директора, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

5.4. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного МБОУ ОК «Перспектива» в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

6. Сохранение места за воспитанниками Учреждения

6.1. За ребёнком сохраняется место на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребенка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- карантина в МБОУ ОК «Перспектива»;
- приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребенка;
- оздоровления ребенка в летний период - до 75 дней;
- в иных случаях по согласованию с администрацией МБОУ ОК «Перспектива».

7. Порядок отчисления воспитанника из МБОУ ОК «Перспектива»

7.1. Отчисление воспитанников из МБОУ ОК «Перспектива» оформляется приказом руководителя ОК «Перспективы» и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) с указанием причин;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБОУ ОК «Перспектива»;
- в связи с достижением воспитанником предельного возраста, установленного Уставом;

- в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

7.2. Отчисление ребенка оформляется изданием приказа. Договор между учреждением и родителями (законными представителями) считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении.

7.3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении воспитанников.

7.4. В случае отказа гражданам в приеме детей в МБОУ ОК «Перспектива» и других разногласий при зачислении, отчислении (исключении) воспитанников, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в КУ УО, либо обжаловать отказ в судебном порядке.

Директору МБОУ ОК «Перспектива»
Т.В.Крикля

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу фактически)

(место регистрации (адрес))

сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя ребёнка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБОУ ОК «Перспектива» в группу для детей в возрасте от ____ до ____ лет
в группу № _____ с режимом пребывания _____
моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(Дата рождения)

(место рождения)

(серия номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу _____,
(адрес фактического проживания ребенка)

Ф.И.О. матери ребенка _____

Адрес места жительства матери: _____

Контактный телефон матери: _____ E-mail: _____

Место работы, должность _____

Ф.И.О. отца ребенка: _____

Адрес местожительства отца: _____

Контактный телефон отца: _____ E-mail: _____

Место работы, должность _____

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим доверенным представителям (лица старше 18 лет):

1. _____
(Ф.И.О. – степень родства)

2. _____
(Ф.И.О. – степень родства)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русского языка как родного языка _____ языке.

(язык обучения)

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(указать требуется/ не требуется)

Согласие родителя(ей) (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе:

согласен _____
(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

не согласен _____
(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.
2.
3.
4.
5.

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____ в порядке

(Ф.И.О. заявителя/представителя)

установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ года

(Подпись/расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Уставом МБОУ ОК Перспектива»;
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) Образовательной программой дошкольного образования;
- 4) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Дата « _____ » « _____ » 20 _____ г

(Подпись/расшифровка подписи)

**Расписка
о приеме документов**

Заявитель _____

(Ф.И.О)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

сдал(-а), зам. директору по УВР Клименко С.Н. принял(-а) для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», следующие документы:

№	Документ	Вид документа (копия, оригинал)	Количество листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Итого _____ листов
(указывается количество листов прописью)

Итого _____ документов
(указывается количество документов прописью)

Дата выдачи расписки: « ____ » _____ 20__ г.

Место выдачи: МБОУ ОК «Перспектива»

Регистрационный номер _____

Зам.директора по УВР

(Фамилия, инициалы) (подпись)

Заявитель

(Фамилия, инициалы) (подпись)